

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

**ПП.02.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на  
сайте (по выбору)**

*(наименование дисциплины)*

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

**Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

**Рабочая программа производственной практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ( по выбору)»

Составитель: преподаватель Лепшокова А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Информационных, естественно - научных дисциплин» от 29 мая 2024 г., протокол № 5.

Председатель ПЦК  
«Информационных, естественно - научных дисциплин»



Лепшокова А. Н.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....  | 4  |
| 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы .....   | 4  |
| 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....   | 4  |
| 1.2.1. Перечень общих компетенций .....   | 4  |
| 1.2.2. Профессиональные компетенции.....  | 8  |
| 1.3. Объем времени на освоение программы .....  | 9  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП 02.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....   | 10 |
| 2.1. Тематический план производственной практики ПП 02.02.....  | 10 |
| 2.2. Содержание ПП.02.01 Производственная практика.....   | 10 |
| 3. Условия реализации программы производственной дисциплины .....   | 11 |
| 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:.....   | 11 |
| 3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.02.01.....  | 12 |
| 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....   | 12 |
| Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися .....  | 12 |
| Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. .... | 12 |
| 4. Информационное обеспечение реализации программы .....  | 12 |
| 4.1. Основные печатные и электронные издания.....   | 12 |
| 4.2. Дополнительные источники.....  | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной дисциплины .....   | 13 |
| 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....  | 15 |
| 6.1. Общесистемные требования .....   | 15 |
| 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....   | 16 |
| 7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 19 |
| 8. Примерные задания .....  | 19 |
| Приложение 1 .....  | 19 |
| Приложение 2 .....  | 32 |
| Приложение 3 .....  | 34 |
| Приложение 4 .....  | 36 |
| Приложение 5 .....  | 38 |

# 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ( по выбору)», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение теоретических знаний в практической деятельности.
2. Приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий.
3. Полное выполнение индивидуального практического задания.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися следующего вида профессиональной деятельности: «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ( по выбору)».

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
|-----------------|--------------------------|----------------|

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>  | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|--|

### 1.2.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.                                   | <p><b>Навыки:</b><br/>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;<br/>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.</p> <p><b>Умения:</b><br/>подготавливать цифровой контент.</p> <p><b>Знания:</b><br/>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;<br/>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.</p>  |
|   | ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | <p><b>Навыки:</b><br/>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);<br/>преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;<br/>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);<br/>настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;<br/>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.</p> <p><b>Умения:</b><br/>заполнять веб-формы;<br/>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;<br/>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;<br/>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);<br/>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.</p> |
|  | ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | <p><b>Навыки:</b><br/>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.</p>  |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации<br/>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.</p>   |
|  | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса               | <p><b>Навыки:</b><br/>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>  |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;<br/>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>   |

### 1.3. Объем времени на освоение программы

| Наименование практики                            | Количество часов |
|--|------------------|
| пП 02.01. Производственная практика              | 216              |
| МДК 02.01. Работа в системе управления контентом | 72               |

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП 02.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП 02.02

| Профессиональный модуль<br>Междисциплинарный курс | Профессиональные компетенции   | Всего часов | Практика                 |
|---|--|-------------|--------------------------|
|   |  |             | производственная (часов) |
| 1   | 2  | 3           | 4                        |
| ПМ.02. Работа в системе управления контентом      | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации                                   |             | 36                       |
|   | ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом |             | 60                       |
|   | ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса              |             | 60                       |
|   | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса                            |             | 60                       |
|   | Всего  | 216         | 216                      |

### 2.2. Содержание ПП.02.01 Производственная практика

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание работ  | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| ПМ.02. Работа в системе управления контентом  |   | 216         |
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации                                    | <b>Производственная практика</b>  | 36          |
|   | <b>Виды работ</b>   |             |
|   | Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места. |             |
|   | Работа с основными элементами веб-страницы  |             |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом  | Создание страниц, записей и рубрик сайта CMS Joomla   | 60          |
|   | <b>Производственная практика</b>  |             |
|   | <b>Виды работ</b>   |             |
|   | Работа с Административной панелью   |             |
|   | Управление комментариями  |             |
| Публикация записей  |   |             |
| Установка и настройка тем оформления сайта  |   |             |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Настройка виджетов для оформления сайта                               |           |
|  | Создание и настройка меню   |           |
|  | Установка и использование плагинов                                    |           |
| <b>ПК 2.3.</b><br>Устанавливать<br>разграничивать<br>права доступа к<br>разделам веб-<br>ресурса | <b>Производственная практика</b>                                      | <b>60</b> |
|  | <b>Виды работ</b>   |           |
|  | Создание сайта Joomla на веб-платформе хостинг-провайдера             |           |
|  | Регистрация сайта в поисковых системах                                |           |
| <b>ПК 2.4.</b> Собирать<br>статистику по<br>результатам<br>работы веб-ресурса                    | <b>Производственная практика</b>                                      | <b>60</b> |
|  | <b>Виды работ</b>   |           |
|  | Веб-аналитика. Задачи веб-аналитики.                                  |           |
|  | Методы и преимущества веб-аналитики.                                  |           |
|  | Сравнительный анализ плагинов WordPress для анализа статистики сайта. |           |
|  | Установка плагинов для отслеживания статистики                        |           |
|  | Сбор статистики сайта.  |           |
|  | Дифференцированный зачет  |           |

### 3. Условия реализации программы производственной дисциплины

#### 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Учебная аудитория для проведения производственной практики, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики

Аудитория № 509:

столы компьютерные – 20 шт.,

стулья – 20 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

компьютер – 20 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков документов; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям.

### **3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.02.01.**

ПП.02.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.02.01 Производственная практика является освоение МДК.02.01 Работа в системе управления контентом модуль для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте. и успешное прохождение учебной практики.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – зачет с оценкой

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. Информационное обеспечение реализации программы**

### **4.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

2. Карпова С.В. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538514>

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540739>

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540740>

5. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

6. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

7. Смолина, В.А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях : практ. пособие / В.А. Смолина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9729-0259-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053378>

#### 4.2. Дополнительные источники

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения ПП.02.01 Производственная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках ПП.02.01 производственная практика самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики.

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|----------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.                                   | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p> |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. |  |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.              |  |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.                            |  |

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   | Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации                           |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   | Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей   | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях,  |

|  |  |
|--|--|
| социального и культурного контекста.   | характеристика-<br>отзыв от руководителя организации   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации     |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации                   |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации     |
|  | Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации     |
|  | Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации     |

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|-------------------------|
|-------------|---|-------------------------|

|                       |   |                                    |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 эбс от 23.04.2024 г.<br>Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>                             | от 23.04.2024г.<br>до 23.04.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г.<br>Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                                     | Бессрочный                         |
| 2024-2024 учебный год | Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 28.05.2024 г.  | от 28.05.2024г.<br>до 28.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a> | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>                               | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                   | Бессрочный                         |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>  | Бессрочный                         |

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом   |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики<br/>Аудитория № 509:<br/>столы компьютерные –20 шт.,<br/>стулья – 20 шт.,<br/>стол и стул преподавателя – 1 шт.,<br/>трибуна – 1 шт.,<br/>меловая доска – 1 шт.,<br/>компьютер – 20 шт.,<br/>учебно-наглядные пособия - в электронном виде.<br/>Лицензионное программное обеспечение:<br/>- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная<br/>- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная<br/>- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная<br/>- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная<br/>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная<br/>- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.<br/>- пакет приложений для объектно-ориентированного</p> | <p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 509, площадь помещения 57,6 кв.м.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);</p>  |  |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.<br/> <i>Специализированная мебель:</i><br/> столы ученические, стулья, доска меловая. <i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения:</i><br/> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.<br/> <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)</li> </ul> | <p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>  |
| <p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.<br/> <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i><br/> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Ciear View с монитором;<br/> 2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.<br/> <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> </ul>  | <p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 1 этаж, помещение № 102а, площадь помещения 131,9 кв.м.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)</li> </ul>   |  |
| <p>Научный зал (Аудитория № 101):<br/> стола – 10 шт.,<br/> стулья – 20 шт.,<br/> компьютеров – 10 шт.,<br/> научная литература – 231824 шт.,<br/> учебная и учебно-методическая литература - 221860 шт.,<br/> электронные ресурсы:<br/> znanium.com,<br/> e.lanbook.com,<br/> eLibrary.ru,<br/> kchgu.ru,<br/> Национальная электронная библиотека (НЭБ),<br/> Polpred.com.<br/> Лицензионное программное обеспечение:<br/> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная<br/> - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная<br/> - АBBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная<br/> - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная<br/> - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная<br/> - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p> | <p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 1 этаж, помещение № 101, площадь помещения 41,4 кв.м.</p> |
| <p>Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по городу Карачаевску»<br/> Помещение 4:<br/> стола – 12 шт.,<br/> стулья – 24 шт.,<br/> меловая доска – 1 шт.,<br/> телевизор – 1 шт.,<br/> компьютер - 10 шт.</p>   | <p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, улица Мира, 21, площадь помещения 24 кв.м.,</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью «Киберком»,<br/>г. Черкесск,<br/>Помещение №3:<br/>столы – 15 шт.,<br/>стулья – 28 шт.,<br/>меловая доска – 1 шт.,<br/>телевизор – 1 шт.,<br/>компьютер - 10 шт.</p> | <p>369000, Карачаево-Черкесская Республика,<br/>г. Черкесск,<br/>Международная,<br/>109, эт. 3, площадь помещения 26 кв.м.</p> |
|--|--|

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

## **8. Примерные задания**

1. Создайте HTML-страницу, на которой будет три слоя. Верхний и нижний представляют из
2. себя статичные квадраты разного цвета с текстом, а между ними должна проплывать любая
3. картинка слева направо.
4. Установить веб-сервер Apache. Настроить виртуальные хосты в соответствии с вариантом.
5. Разместить на созданном веб-сайте все веб-документы (гипертекстовые страницы, файлы стилей, клиентские скрипты на JavaScript)
6. Установите СУБД MySQL. Создайте нового пользователя, базу данных и соответствующие таблицы в соответствии с вариантом.
7. Создайте базу данных в PHPMyAdmin в соответствии с номером варианта.
8. Создайте шаблона для CMS Joomla с использованием JavaScript.
9. Создайте шаблона для CMS Drupal с использованием JavaScript.
10. Создайте по заданной тематике веб-сайт с использованием CMS Joomla.

*Приложение 1*

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_ обучающийся на  
\_\_\_\_\_ курсе

*(Ф.И.О. студента)*

группа \_\_\_\_\_ прошел учебную практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов  
на сайте (по выбору)**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

За \_\_\_\_\_ время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид  
профессиональной деятельности:

- Работа в системе управления контентом

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения:**

| Профессиональные компетенции, освоенные во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил) |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_  
*Подпись фамилия, инициалы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проходившего \_\_\_\_\_ практик  
типу \_\_\_\_\_  
учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_

(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет* Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет* Замечания по технике

безопасности: *имеет/ не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная* Отношение к работе \_\_\_\_\_ Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от Университета:

*подпись*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид практики, наименование модуля)

(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от Университета:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации:**

---

*(Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)*

Отчет подготовлен

---

*(подпись обучающегося)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**Представитель отдела организации практики и трудоустройства**

---

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(по профилю специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» 20г.





|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Руководитель практики:**

От Университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы*

\_\_\_\_\_ *фамилия,*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы*

\_\_\_\_\_ *фамилия,*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*инициалы обучающегося*

*фамилия,*